

※記入上の注意等は最下段にあります。 ●印の項目を記入してください。
※提出後、口座等の内容に変更が生じた場合は、すみやかに依頼書を再提出してください。

銀行口座振込依頼書 (兼 口座届) (入力原票)

●記入日 20 年 月 日

学校法人 同志社 御中

連 絡 先	●電話番号 固定 () - 携帯 () -	●学内研究室 内線番号 不明であれば、館名・部屋番号
	●住所 (〒 -)	

事務使用欄 受付
番号記入
入力

●身分 (○で囲む) →

TA ティーチング・アシスタント	RA リサーチ・アシスタント	SA スチューデント・アシスタント	外国人留学生 SA スチューデント・アシスタント
---------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------

(社員番号)

--	--	--	--	--	--

●学生ID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(「社員番号」は記入不要です)

(学生IDが8ケタの場合は、右づめで記入してください)

●所属研究科・学部 研究科 学部	●フリガナ 氏名	印
------------------------	-------------	---

(印は認印で結構です)

今後、私が指定しました下記口座へ給与等を振込みいただきました場合は、振込みと同時に領収したものと認めます。

● 2020年 月より振込

記

< 振込先指定口座 >

銀行コード	●金融機関名 銀行・信用金庫	預金種目 普通預金	●口座名義(本人名義。漢字または英字)
支店コード	●支店名 支店 出張所	●口座番号(7ケタ・右づめ)	●口座カナ名義

※銀行コード、支店コードが不明の場合(不確かな場合)は、空欄のままです。

◆記入上の注意◆

- ・外国の金融機関は指定できません。
- ・口座は本人名義の普通預金口座にかぎりませぬ。口座の各項目については、通帳で確認のうえ記入してください。
- ・口座情報の記入方法が不確かな方は、上記内容をひと通り記入のうえ、通帳の口座情報が表されたページのコピーを添付してください。資金課で記入情報に間違いがないかを、確認させていただきます。
- ・金融機関名欄は「銀行」「信用金庫」どちらかに○をつけるか正式名を記入してください。JAバンク等も指定できます。
- ・支店名欄は、出張所の場合は出張所名のみを記入してください。

★ゆうちょ銀行口座を指定される方へ(事前に振込用店名を確認のうえ記入してください)★

「振込用の店名(漢数字3文字)」「7ケタ口座番号」を記入してください。
通帳やカードの「記号・番号」や「貯金センター名・郵便局名」では振込できません。