

※記入上の注意等は最下段にあります。 ●印の項目を記入してください。
※提出後、口座等の内容に変更が生じた場合は、すみやかに依頼書を再提出してください。

銀行口座振込依頼書 (口座届) (入力原票)

●提出日 20 年 月 日

学校法人 同志社 御中

連絡先	●電話番号 (携帯電話可) () -	●学内研究室 内線番号 不明であれば、館名・部屋番号	事務使用欄 受付
	●住所 (〒 -)		

●身分 外国人留学生学習・研究支援チューター
(○で囲む) →

(社員番号)
| | | | | | | | | |

(「社員番号」は記入不要です)

●学生ID
| | | | | | | | | |

●所属研究科・学部 研究科 学部	●フリガナ 氏名	印
------------------------	-------------	---

(印は認印で結構です)

今後、私が指定しました下記口座へ給与等を振込みいただきました場合は、振込みと同時に領収したものと認めます。

●20 年 月より振込

記

< 振込先指定口座 >

銀行コード	●金融機関名 銀行・信用金庫・	預金種目 普通預金	●口座名義(本人名義。漢字または英字)
支店コード	●支店名 支店 出張所	●口座番号(右詰め)	●口座カナ名義

※銀行コード、支店コードが不明の場合 (不確かな場合) は、空欄のままで結構です。

※口座カナ名義は、姓と名の間を1マスあけて、`、° も1マスに書いてください。

◆記入上の注意◆

- 口座は**本人名義の普通預金口座にかぎります**。口座の各項目については、通帳で確認のうえ記入してください。
- 銀行、信用金庫以外の金融機関の口座でも指定できます。
- 金融機関名欄は「銀行」「信用金庫」どちらかに○をつけるか正式名を書いてください。
- 支店名欄は、出張所の場合は出張所名のみを書いてください。

★ゆうちょ銀行口座を指定される方へ (よく確認のうえ記入してください) ★

「振込用の店名」「7けたの口座番号」を書いてください。通帳やカードの「記号・番号」や「郵便局名」では振込できません。