

同志社大学 グローバル・スタディーズ研究科
Doshisha University Graduate School of Global Studies
博士学位論文提出 指導教員(担当教員)承諾書
Main Advisor's Approval for Ph.D. Dissertation Submission

提出日: 20 年 月 日 Date: 20 / /

氏 名 Student Name	
学生 I D Student ID	
博士学位論文タイトル ※論文タイトルが外国語の場合は、和訳を附記すること。 Ph.D. Dissertation Title *If the title is in a language other than Japanese, a Japanese translation should also be added.	
頁 数 Number of Pages	

私(申請者)は、提出前チェックリスト(別紙参照)の記載のとおりになっていることを含め、下記の申請書類に不備がないことを確認し、以下の申請書類を提出致します。

また、重大な誤りが発見された際には教授会の審議を経て提出が無効となることを確認致しました。

I, the applicant, hereby submit the following documents after having checked that they are all complete and conform to the pre-submission checklist. I also confirm that I understand that the Graduate School of Global Studies Faculty Meeting will invalidate my submission if it finds any significant error in the submitted documents.

申請書類: 『論文』 『学位論文審査願(学位申請書)』 『論文目録』 『履歴書』 『研究業績一覧表』 『論文要旨』

Documents submitted: Dissertation, Application for Dissertation Examination (Request for Degree), Inventory of Articles, Curriculum Vitae, List of Accomplishments, Dissertation Abstract

※『論文』以外の提出書類の再提出が認められた場合は、上記該当書類に○をすること。

* If you are re-submitting any of the above documents other than Dissertation with permission, circle the specific document (s) you are re-submitting.

20 年 月 日 Date: 20 / /

本人氏名 Name

署名 signature or ㊟ Seal

グローバル・スタディーズ研究科長 To the Dean of the Graduate School of Global Studies

上記の者は、博士学位論文審査にかかる「論文提出要件」を満たしていることを確認しました。また、提出される申請書類については、各々適切なものであり(論文については剽窃検知ソフトによる検索済)、提出前チェックリスト(※別紙参照)のチェックが確実に行われたことを確認しましたので、博士学位論文提出について承諾します。

I have confirmed that the above-named person has fulfilled the "Requirements for Dissertation Submission" for the examination of the Ph.D. dissertation, has completed the appropriate application documents and has checked all the items in the pre-submission checklist. (This dissertation has also been checked by iThenticate.) I therefore hereby approve the applicant's submission of the Ph.D. dissertation.

20 年 月 日 Date: 20 / /

指導教員(担当教員) Name of Main Advisor

署名 signature or ㊟ Seal

●博士學位審査論文 提出前チェックリスト（※印刷後に手書きにてチェック☑して下さい。）

【共通事項】

- 指定された様式を変更していませんか？また、見切れている箇所や不要なスペースの挿入はありませんか？
- 記入見本（履歴書・業績書・論文目録）に従って、記入しましたか？
- 論文題名は全ての書類において一致していますか？
（全角・半角、大文字・小文字、ダッシュ・ハイフン等、必ず一致させてください。）
- 論文題名が外国語の場合、和訳の題名を附記しましたか？

【学位論文審査願または学位申請書】

- 研究科・専攻名は記載していますか？（課程修了以外の方は不要）
- 押印はしていますか？（外国籍の方で、印鑑が用意できない場合はサイン）
- 出願または申請する学位名は正しいですか？

【論文目録】

- 出版社や出版の時期が未定にも関わらず、出版による公表としていませんか？
- 論文の頁数は正しいですか？
- 参考論文についてそれぞれの項目ごとに正確に記載していますか？

【履歴書】

- 氏名は自署していますか？
- 押印はしていますか？（外国籍の方で、印鑑が用意できない場合はサイン）
- ふりがなの記載漏れはありませんか？
- 学歴は、高校入学以後の履歴を年次順に記載していますか？
- 卒業・修了・退学に記載漏れはありませんか？
- 休学期間がある場合、その期間が記載されていますか？
- 学位論文審査に必要な無い資格を記載していませんか？
- 修士以上の取得学位を全て記載しましたか？学位名は間違っていないですか？

【研究業績一覧表】

- 修士論文から記載されていますか？
- 項目別に時系列に記載されていますか？
- 論文等のページ数を「p」で記載する場合、1 ページのみの場合は、「p.○」、複数ページの場合「pp.1～10」のように記載されていますか？
- 和文の場合は、書籍名、雑誌名は『 』、論文名は、「 」を使用して括り、英文の場合は、書籍名、雑誌名はイタリック体を使用し、論文名は、“ ”を使用して括っていますか？**
- 括弧やダブルコーテーションの数は合っていますか？
- 出力した際に文字が正しく表示されていない箇所はありませんか？

【論文要旨】

- 「てにをは」や誤字脱字など、文章の校正はしましたか？
- 字数は日本語の場合 4,000 字以内、英語の場合 1,300 語以内ですか？