

【12】後期課程の履修と科目登録について

1. 履修上の注意

2020年度以降生は指導教員の「演習Ⅰ・Ⅱ」を登録して、研究指導を受けること。

また、研究指導科目のうち、指導教員の指示により1つ以上は春学期・秋学期とも登録し、指導を受けなければならない。

2019年度以前生は指導教員の「特殊研究」を登録して、研究指導を受けること。

特殊研究以外の科目は、指導教員の指示により、登録すること。

博士課程後期課程の科目は、原則として履修中止不可とする。

2. 前期課程科目の履修について

指導教員が必要と認めた場合は、前期課程・学部科目を登録履修することができる。

ただし、前期課程・学部科目はWEB登録できない。登録期間中に事務室にて所定用紙により登録すること。

3. 博士課程の研究指導について

- 指導教員は、研究計画に対し、指導・助言を行う。
(※研究テーマの変更等で指導教員の変更を希望する場合は、所属するクラスターの教務担当または研究科教務主任に申し出る。)
- 国内外の学会、研究会での研究発表を奨励する。
- 基本的に2年次（入学後4セメスター目〔休学期間を除く〕）に、博士学位論文予備審査を受けることが望ましい。合格した場合には、博士論文作成が許可される。

4. 科目登録スケジュール

WEB登録

日 時： 4月5日（月）10：00～4月6日（火）17：00

方 法： WEBによる登録（学修支援システムDUETによる履修科目登録）
パソコンから科目の登録を行う。自宅のパソコンからも登録可能。
期間内であれば、何度でも変更・修正可能。
詳細は、別紙パンフレットを参照すること。

※ 間違った科目コードで登録することのないように注意すること。科目コード8桁（グローバル・スタディーズ研究科後期課程の設置科目は418で始まる）＋クラスコード3桁

※ WEB登録の手続は、余裕をもって、期日のサービス時間内に登録を完了させること。
本学のネットワーク障害やサーバ障害によってWEB登録のサービスが中断される場合を除き、個人の事情（パソコンの不具合など）による登録手続の未完了や登録もれ、ミスについては対応しない。

登録科目確認表

以下の期間内に、「学修支援システムDUET」よりダウンロードし確認すること。

日 時： 4月12日（月）～14日（水）

※ 登録エラーがあれば、上記期間の事務室開室時間内に事務室で修正手続を行うこと。

5. 外国の大学院への留学

大学院学則第20条の2（在学中、研究科委員会〈教授会〉が本人の教育上有益と認め、学長が承認した場合に限り、本学の認定する外国の大学の大学院に留学することができる。ただし、本学に1年以上在学した者）によって在学留学することができる。なお、留学期間は修業年限および在学年限に算入される。

6. 博士課程教育リーディングプログラム「グローバル・リソース・マネジメント」について

博士課程教育リーディングプログラム「グローバル・リソース・マネジメント」（プログラム略称：GRM）の履修については、博士課程教育リーディングプログラム「グローバル・リソース・マネジメント」について（P.92）及び博士課程教育リーディングプログラム「グローバル・リソース・マネジメント」履修要項を熟読すること。