

【21】 機器の利用について

コピー機

大学から大学院生に、研究のために年間 1,000 枚分のコピー料金の補助を実施（正規学生のみ）。学生証がコピーカードの機能を兼ねる。

コピーの際は、学生証をコピー機（i M 2 カード用コピー機）のカードリーダーに乗せ使用。残数は学生証に記録される。

- ・コピー残数は毎年度 2 月末日に一旦リセットされ、3 月 1 日からまた 1,000 枚になる。前年度の残数は、次年度に繰り越しされないので注意すること。
- ・限度枚数を全て使用後は、コピー代金は自己負担となる。カードへのチャージの手続はグローバル・スタディーズ研究科事務室で行うこと。

【i M 2 カード用コピー機設置場所（今出川校地）】

烏丸キャンパス

志高館 1 階グローバル・スタディーズ研究科事務室
地下 1 階 学生印刷室

今出川キャンパス

- ① 至誠館 5 階 目録室、地下商学部書庫 1・2
- ② 講武館 2 階 廊下
- ③ 神学館 2 階〈神学研究科〉
- ④ 光塩館 1 階、2 階書庫〈法学研究科・経済学研究科〉
- ⑤ 徳照館 1 階〈文学研究科〉
- ⑥ 寒梅館 3 階〈ビジネス研究科〉、4 階〈司法研究科〉
- ⑦ 臨光館（新町キャンパス）：地下 1 階書庫
- ⑧ 図書館 1 階（3 台）、地下 1 階書庫、地下 2 階書庫、3 階書庫

上記の他研究科や図書館のコピー機を利用する場合は、各研究科の申し合わせを遵守すること。

リソグラフ（印刷機）

講義・演習・研究会等における配付資料を印刷する際、利用できる。

【利用手続】 良心館 1 階 教務センター教務課で利用申請すること。

ゼミの発表資料の場合、無料となることがある。教務課で相談すること。

【設置場所】 良心館 1 階 学生印刷室

【利用時間】 8：40～17：00（授業期間中）

※授業期間外は利用時間が変わることがあるので注意