

【20】機器の利用について

コピー機

大学から大学院生に、研究のために年間1,000枚分のコピー料金の補助を実施（正規学生に限る）。学生証がコピーカードの機能を兼ねる。

コピーの際は、学生証をコピー機（iM2カード用コピー機）のカードリーダーに乗せ使用。残数は学生証に記録される。

- ・コピー残数は毎年度2月下旬に一旦リセットされ、3月1日からまた1,000枚になる。前年度の残数は、次年度に繰り越しされないので注意すること。
- ・限度枚数を全て使用後は、コピー代金は自己負担となる。

【iM2カード用コピー機設置場所（今出川校地）】

烏丸キャンパス

志高館 1階グローバル・スタディーズ研究科事務室
地下1階 学生印刷室

今出川キャンパス

- ① 至誠館 5階 目録室、地下商学部書庫1・2
- ② 神学館 2階〈神学研究科〉
- ③ 光塩館 1階、2階書庫〈法学研究科・経済学研究科〉
- ④ 徳照館 1階〈文学研究科〉
- ⑤ 寒梅館 3階〈ビジネス研究科〉、4階〈司法研究科〉
- ⑥ 臨光館（新町キャンパス）：地下1階書庫
- ⑦ 図書館 1階（3台）、地下1階書庫、地下2階書庫、3階書庫

上記の他研究科や図書館のコピー機を利用する場合は、各研究科の申し合わせを遵守すること。

リソグラフ（印刷機）

講義・演習・研究会等における配付資料を印刷する際、利用できる。

【利用手続】 良心館1階 教務センター教務課で利用申請すること。

ゼミの発表資料の場合、無料となることがある。教務課で相談すること。

【設置場所】 良心館1階 学生印刷室

【利用時間】 8：40～17：00（授業期間中）

※授業期間外は利用時間が変わることがあるので注意