

[23] 各種証明書・願書・申請書・手続

事項	申込場所	摘要
在学証明書 成績証明書 修士学位取得見込証明書 教育職員免許状単位修得見込証明書	志高館1階、良心館1階、寒梅館1階、尋真館1階設置の証明書自動発行機	<ul style="list-style-type: none"> 発行に際しては学生証が必要 1通につき100円 英文による在学証明書・成績証明書・修士学位取得見込証明書（在学学生）は300円。 修了生の成績証明書は事務室で申請。1通につき300円。英文の場合は500円。
学芸員資格取得見込証明書 学芸員資格単位修得証明書 司書資格取得見込証明書 司書資格単位修得証明書 学校図書館司書教諭資格単位修得証明書 学校図書館司書教諭相当単位修得見込証明書	免許資格課程センター事務室 免許資格係 （良心館1階）	<ul style="list-style-type: none"> 1通につき100円 単位修得証明書は1週間後、その他は翌日に発行する。 修了生の証明書は1通につき300円
通学証明書 研究指導修了証明書（後期課程用）	グローバル・スタディーズ研究科事務室（志高館1階）	<ul style="list-style-type: none"> 研究指導修了証明書は1通につき300円
修士学位授与証明書 退学証明書	グローバル・スタディーズ研究科事務室（志高館1階）	<ul style="list-style-type: none"> 1通につき300円 英文の証明書は1通につき500円。発行は3日後。
健康診断証明書 （定期健康診断受診者に限る）	志高館1階設置の証明書自動発行機	<ul style="list-style-type: none"> 就職用証明書の発行時期は、保健センターおよびグローバル・スタディーズ研究科事務室入口横の掲示板にて周知する。 奨学金等の健康診断証明書は、証明内容によって10日前後を要するので、余裕をもって保健センターに申込むこと。
その他証明書	グローバル・スタディーズ研究科事務室（志高館1階）	<ul style="list-style-type: none"> 調査書、その他、本学が証明するものは1通につき100円。 英文によるリクエストフォームの場合は1通につき500円。発行は1週間後。
自転車通学許可ステッカー ※自転車講習受講後	今出川校地各門衛所 （今出川正門、西門、北門、志高館受付、寒梅館、新町正門、学生会館受付、室町駐輪所）	<ul style="list-style-type: none"> 通学証明書と学生証を提示 自転車通学許可ステッカーを貼っていない自転車は、撤去されることがあるので、必ず貼付すること。

事項	申込場所	摘要
休学するには	グローバル・ステージ研究科 事務室（志高館1階）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 病気やその他やむを得ない理由によって半年または1年休学する場合は、在学期間の学費を納入の上、所定の休学願を<u>休学する学期の授業開始日までに提出</u>。 ・ 休学が認められた場合、休学在籍料を支払う。（1年休学：120,000円、1セメスター休学：60,000円） ・ 休学期間は通算して前期課程は2年、後期課程は3年を超えることはできない。
退学するには		<ul style="list-style-type: none"> ・ 病気やその他やむを得ない理由により退学する場合は、所定の退学願を<u>退学しようとする学期の終わりまでに提出</u>。ただし、学費未納の場合は除籍となる。
再入学するには		<ul style="list-style-type: none"> ・ 退学後5年以内は、研究科教授会の議を経て再入学することができる。