

4月分 留学生学習・研究支援チューター勤務状況報告書

フリガナ 氏名		キョウタハ タロウ 京田辺 太郎		チュウター 一本人の 印 (印)		博士(前期)・修士 博士(後期) 一貫制博士 専門職		理工学 研究科 課程 情報工学 専攻	
TEL		090-(****)0000		学生ID		141623****			
月	日	曜	勤務時間	時間数	出勤印	指導教員印	勤務地	支援場所	支援内容(具体的に)
4	17	月	15:00 ~ 16:00	2	チュウター 一本人の 押印	指導教員の 押印	今・(印)	〇〇館 102教室	ミーテーション解析に関するレポートの日本語チェック
									日本語(英語)向上力支援・指導に関する対象を具体的に記入すること。「レポートの日本語チェック」等の記載だけでは不備となる。
4	19	水	15:00 ~ 17:00	2	(印)	(印)	今・(印)	〇〇館 102教室	クラウドを用いた生体認証の研究に関するレポート作成の補助
6時間以内の勤務でも、昼食や夕食等の飲食を挟んで勤務した場合には、飲食前と後の時間帯を2段に分けて記入すること									作成等の補助をしているレポートや論文のテーマについて具体的に記入すること。「レポート・論文作成補助」等の記載だけでは、不備となる。
4	24	月	15:00 ~ 17:00	2	(印)	(印)	今・(印)	△△館 実験室 305	音声認識システムに関する情報検索指導
前回と同じ支援内容であっても、『//』や『同上』、『上記と同じ』等とは記入せずに、勤務ごとに内容を記入すること。									情報検索の対象について、具体的に記入すること。「情報検索指導、補助」等の記載だけでは不備となる。
建物名と場所(教室等)を具体的に記入すること。「医心館」等の記述だけでは不備となる。 ・キャンパス外の場所は、支援対象外となる。									
4	26	水	15:00 ~ 17:00	2	(印)	(印)	今・(印)	△△館 実験室 305	クラスタリングメソッドに関する実験の補助
フリクションペンでの記入は不可。 修正する場合にも、修正液や、修正テープの使用は不可。									実験テーマについて具体的に記入すること。「実験・実習補助」の記載だけでは不備となる。

注) 勤務時間は24時間制で記入し、20:00から翌朝5:00の深夜勤務および休日勤務はしないでください。
 連続6時間以上勤務した場合は、1時間の休憩をとってください。
勤務時間は、1ヵ月8時間、1セメスター(講義開始日から試験終了日までの期間)40時間を上限とします。
勤務にあたってはキャンパス内で行ってください。キャンパス外の勤務は、原則として支給対象外とします。
 訂正した箇所には、二重線を引き、チューター本人の訂正印を押印してください。

合計勤務時間数	8
人事課 課長印	給与厚生課 課長印

国際センター 留学生課				所属研究科長
所長	課長	係長	係	
				(印)

支給日 (給与厚生課使用欄)	
-------------------	--

給与	1時間 1,667円
----	------------

4月分 留学生学習・研究支援チューター勤務状況報告書

フリガナ 氏名		イデガワ ハコ 今出川 花子		チューター 一本人の 印 印		博士(前期)・修士 博士(後期) 一貫制博士 専門職		社会学 研究科 社会学 専攻	
TEL		090-(****)0000		学生ID		140923****			
月	日	曜	勤務時間	時間数	出勤印	指導教員印	勤務地	支援場所	支援内容(具体的に)
4	17	月	10:00 ~ 12:00	2	チューター 一本人の 押印	指導教員の 押印	今・田	〇〇館 401	「国際比較研究」の期末レポートにおける日本語のチェックと専門用語の確認。 日本語(英語)向上力支援・指導、専門用語修得に関する対象を具体的に記入すること。「レポートの日本語チェック」等の記載だけでは不備となる。
4	17	月	13:00 ~ 15:00	2	印	印	今・田	〇〇館 401	労働研究に関するレポート作成の補助 作成等の補助をしているレポートや論文のテーマについて具体的に記入すること。「レポート・論文作成補助」等の記載だけでは、不備となる。
6時間以内の勤務でも、昼食や夕食等の飲食を挟んで勤務した場合には、飲食前と後の時間帯を2段に分けて記入すること									
4	24	月	15:00 ~ 16:00	1	印	印	今・田	〇〇館 401	日本の企業・財務諸表に関する情報検索・文献検索指導 情報検索の対象について、具体的に記入すること。「情報検索指導、補助」等の記載だけでは不備となる。
前回と同じ支援内容であっても、『〃』や『同上』、『上記と同じ』等とは記入せずに、勤務ごとに内容を記入すること。					建物名と場所(教室等)を具体的に記入する。「臨光館」等の記述だけでは不備となる。 ・キャンパス外の場所は、支援対象外となる。				
4	26	水	15:00 ~ 17:00	2	印	印	今・田	〇〇館 401	日本語能力検定試験の教材を用いながら、レポート作成時の表現や文法について指導。 日本語及び英語力向上の支援について、検定試験のための指導は対象外となる。
フリクションペンでの記入は不可。 修正する場合にも、修正液や、修正テープの使用は不可。									

注) 勤務時間は24時間制で記入し、22:00から翌朝5:00の深夜勤務はしないでください。

連続6時間以上勤務した場合は、1時間の休憩をとってください。

勤務時間は、1ヵ月8時間、1セメスター(講義開始日から試験終了日までの期間)40時間を上限とします。

勤務にあたってはキャンパス内で行ってください。キャンパス外の勤務は、原則として支給対象外とします。

訂正した箇所には、二重線を引き、チューター本人の訂正印を押印してください。

合計勤務時間数	7
人事課 課長印	給与厚生課 課長印

国際センター 留学生課				所属研究科長
所長	課長	係長	係	
				印

支給日 (給与厚生課使用欄)	
-------------------	--

給与	1時間 1,667円
----	------------